

VAASAN OPISKELIJA-ASUNTOSÄÄTIÖN SÄÄNNÖT

1 § Säätiön nimi ja kotipaikka

Säätiön nimi on Vaasan opiskelija-asuntosäätiö, ruotsiksi Stiftelsen Vasa studiebstäder, ja sen kotipaikka on Vaasan kaupunki.

2 § Tarkoitus

Säätiön tarkoituksena on Vaasan kaupungissa ja sen lähiympäristössä toimivien oppilaitosten opiskelijoiden asuntotilanteen helpottaminen rakennuttamalla ja hankkimalla tarkoituksenmukaisia ja kohtuuhintaisia vuokra-asuntoja tarpeellisine lisätiloineen sekä ylläpitämällä ja vuokraamalla näitä.

Lisäksi säätiö voi harjoittaa ja tukea muuta, erityisesti nuorison asunto-tilannetta helpottavaa sekä kansainvälistä opiskelija-, tutkija- ja nuorisovaihtoa edistävää asuntotuotantoa ja palvelutoimintaa 1 momentissa mainitulla alueella.

Säätiö voi myös tukea ja suorittaa sen tarkoituksia palvelevaa tutkimustyötä.

3 § Tarkoituksen toteuttaminen

Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö rakennuttaa, hankkii omistukseensa tai muutoin hallintaansa asuntoja opiskelijoiden ja muiden 2 §:n 2 momentissa mainittujen henkilöiden asumistarvetta varten, varaa maa-alueita, ensisijaisesti rakennuskelpoisia tontteja, toimintaansa varten sekä ylläpitää omistuksessaan tai hallinnassaan olevia rakennuksia ja huoneistoja huolehtien niiden viihtyisyydestä ja riittävien palvelujen järjestämisestä.

Säätiö voi käyttää omistuksessaan ja hallinnassaan olevia tiloja muuhunkin vuokraus-, majoitus- ja siihen liittyvään palvelutoimintaan siinä laajuudessa, kuin tiloja ei tarvita niiden varsinaiseen tarkoitukseen, kuten loma-aikoina hotellitoimintaan ja muulloinkin asukkaita palvelemaan toimintaan.

Säätiö voi rakennuttaa asuntojen yhteyteen myös liikehuoneistoja ja vuokrata niitä. Lisäksi säätiö voi myydä ulkopuoliselle sen osaamiseen perustuvia, säätiön oman toiminnan ohessa tuotettavissa olevia palveluja, kuten esim. rakennuttamis- ja taloushallintopalveluita.

4 § Toimintaperiaate

Säätiön toiminta on järjestettävä siten, että opiskelijoilta perittävät vuokrat ja muut maksut pidetään niin alhaisina, kuin asuntojen ja kiinteistöjen asianmukainen hoito ja säätiön hallinnosta johtuvat muut menot sallivat. Säätiön taloutta on hoidettava siten, että säätiön varallisuus kohtuullisessa määrin lisääntyy ilman, että tämän tavoitteen vuoksi peritään tarpeettoman korkeita vuokria.

5 § Pääoma ja rahastot

Säätiön omaisuuden muodostavat perustajien sille luovuttama peruspääoma, Vaasan kaupungin antama avustus sekä säätiön myöhemminsaamat avustukset ja muut varat.

Säätiö voi muodostaa rahastoja. Jos säätiölle tulevan lahjoituksen tai testamentin yhteydessä on annettu varojen käyttöön koskevia erityismääräyksiä, muodostetaan näin saaduista varoista rahasto, mikäli se lahjoituksen suuruus huomioon ottaen on tarkoituksenmukaista.

6 § Varat ja niiden kartuttaminen

Säätiö voi ottaa vastaan lahjoituksia, testamentteja ja avustuksia sekä kartuttaa omaisuuttaan muillakin säätiölain sallimilla keinoilla.

Säätiön varat on käytettävä säätiön tarkoituksen välittömään toteuttamiseen tai sijoitettava varojen arvon säilyttävällä ja tuloa tuottavalla tavalla.

7 § Toimielimet

Säätiön toimielimiä ovat valtuuskunta ja hallitus.

Hallitus voi asettaa asioiden valmistelua varten toimikuntia ja työryhmiä, määrätä niiden kokoonpanon sekä vahvistaa niitä koskevan ohjesäännön.

8 § Valtuuskunta

Valtuuskuntaan nimeää Vaasan kaupungin hallitus neljä (4) jäsentä, sekä Vaasassa sijaitsevien korkeakoulu- ja ammatikorkeakoulu-yksiköiden ylioppilaskunnat ja opiskelijakunnat kuusitoista (16) jäsentä

suhteellisesti oppilaitosten säätiön toimintoon ilmoittamien kunkin vuoden lokakuun 1. päivänä kirjoillaolevien opiskelijoiden määrän mukaisesti.

Jokaiselle jäsenelle nimetään samassa järjestyksessä henkilökohtainen varajäsen. Jäsenvalinnat on ilmoitettava hallitukselle joulukuun 15. päivään mennessä. Hallituksen jäsen tai säätiön palveluksessa oleva henkilö ei voi olla valtuuskunnan jäsen.

Valtuuskunnan jäsenen toimikausi on kaksi kalenterivuotta. Jäsenistä puolet on erovuorossa vuosittain. Näiden sääntöjen voimaantultua ensiksi valituista valtuuskunnan jäsenistä nimitetään puolet vain yhden vuoden kestäväksi toimikaudeksi.

Eronneen valtuuskunnan jäsenen tilalle on jäsenen nimenneellä oikeus nimetä uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitsee valtuuskunta keskuudestaan. Puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on valittava kaupungin nimeämistä jäsenistä.

Puheenjohtaja jatkaa tehtävässään, kunnes seuraava puheenjohtaja on valittu. Mikäli puheenjohtaja on estynyt, ennen kuin valtuuskunta on valinnut varapuheenjohtajan, toimii puheenjohtajana valtuuskunnan fyysiseltä iältään vanhin jäsen.

9 § Valtuuskunnan kokoukset

Valtuuskunnan kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Valtuuskunnan kokous on kutsuttava koolle viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta jokaiselle valtuuskunnan jäsenelle lähetettävällä kirjallisella kutsulla.

Valtuuskunta kokoontuu kevätkokoukseen, joka on pidettävä ennen huhtikuun loppua ja syyskokoukseen, joka on pidettävä ennen marras-kuun loppua.

Ylimääräinen kokous on pidettävä, milloin säätiön hallitus niin päättää tai vähintään neljäsosa valtuuskunnan jäsenistä sitä pyytää. Pyyntö on tehtävä kirjallisesti valtuuskunnan puheenjohtajalle, se on toimitettava puheenjohtajalle tai säätiön toimistoon ja siinä on mainittava ne asiat, joiden käsittelemiseksi kokous halutaan kutsua koolle. Kokous on pidettävä kuukauden kuluessa pyynnöstä.

10 § Valtuuskunnan käsiteltävät asiat

Valtuuskunnan kokous käsittelee näiden sääntöjen mukaiset ja kokouskutsussa mainitut asiat. Kokouskutsuun on merkittävä asia, jonka vähintään kaksi valtuuskunnan jäsentä on viimeistään kaksi viikkoa ennen kokouspäivää kirjallisesti ilmoittanut valtuuskunnan puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle.

Valtuuskunnalla on hallituksen ohella oikeus päättää vahingonkorvauksen vaatimisesta säätiölle tai muunlaisesta säätiön lukuun toimineen henkilön vastuun toteuttamisesta.

Säännönmukaisesti valtuuskunta käsittelee seuraavat asiat.

Kevätkokouksessa:

1. valitaan valtuuskunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja,
2. esitetään toimintakertomus ja tilinpäätös,
3. esitetään tilintarkastuskertomus sekä päätetään toimenpiteistä, johon toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus ehkä antavat aiheen.

Syyskokouksessa:

1. vahvistetaan tulo- ja menoarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi,
2. vahvistetaan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma,
3. valitaan hallituksen jäsenet seuraavaksi kalenterivuodeksi,
4. nimetään yksi hallituksen jäsenistä hallituksen puheenjohtajaksi,

5. valitaan yksi tilintarkastaja, sekä
6. päätetään hallituksen jäsenten kokouspalkkioista sekä hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkiosta.

11 § Hallitus

Säätiön hallitukseen valitsee valtuuskunta kalenterivuodeksi kerrallaan kahdeksan (8) jäsentä. Jäsenistä kolme (3) on valittava Vaasan kaupungin ja kolme (3) opiskelijoiden valtuuskuntaan nimeämien jäsenten nimeämistä ehdokkaista sekä kaksi (2) asukkaiden nimeämistä ehdokkaista. Jokaiselle jäsenelle valitaan samassa järjestyksessä henkilökohtainen varajäsen.

Hallitus valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan.

Ellei jokin nimeäjätaho nimeä ehdokkaita em. määrää, valitsee valtuuskunta hallituksen jäsenet kerrotun periaatteen mukaisesti. Ellei hallitusta tässä tapauksessa valita yksimielisesti, valitaan hallituksen jäsenet kiintiökohdaisesti suhteellisella vaalilla, jolloin valituiksi tulevat enimmät äänet saaneet.

12 § Palkkio

Valtuuskunnan jäsenille ei makseta palkkiota tästä tehtävästä.

Hallituksen jäsenille voidaan maksaa kohtuullinen, enintään Vaasan kaupungin hallituksen käytännön mukainen kokouspalkkio. Hallituksen puheenjohtajalle voidaan lisäksi maksaa erikseen valtuuskunnan päättämä palkkio.

Muiden toimikuntien ja työryhmien jäsenille voi hallitus päättää maksaa palkkion edellä ilmennevien periaatteiden mukaisesti.

13 § Hallituksen tehtävät

Hallituksen tulee hoitaa säätiön asioita lakia ja säätiön sääntöjä noudattaen. Hallitus edustaa säätiötä.

Hallituksen tehtävänä on erityisesti:

1. huolehtia säätiön toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä,
2. huolehtia säätiön varojen sijoittamisesta varmalla ja tuloa tuottavalla tavalla,

3. tehdä säätiölain edellyttämät ilmoitukset määräaikoina patentti- ja rekisterihallitukselle,
4. nimittää ja vapauttaa toimitusjohtaja,
5. päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta, myymisestä ja kiinnittämisestä,
6. päättää lainojen ottamisesta ja
7. laatia toimintakertomus, tilinpäätös, toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä toimituttaa tilintarkastus.

Hallitus voi erillisellä päätöksellä vuotuisen talousarvion puitteissa valtuuttaa toimitusjohtajan ottamaan hankkeiden rahoitukseen tarvittavat lainat ja kiinnittämään ja panttaamaan rahoitettavan kohteen piiriin kuuluvan omaisuuden tällaisen rahoituksen vakuudeksi.

14 § Hallituksen kokoukset

Hallituksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Hallituksen kokous on kutsuttava koolle viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta jokaiselle hallituksen jäsenelle lähetettävällä kirjallisella kutsulla.

Hallituksen kokous on myös kutsuttava koolle, kahden hallituksen jäsenen sitä kirjallisesti vaatiessa nimetyn asian käsittelemistä varten. Kutsu on tässä tapauksessa toimitettava seitsemän (7) päivän kuluessa esitetystä pyynnöstä.

Hallituksen kokouksen sihteerinä toimii hallituksen määräämä henkilö.

15 § Kokousmenettely

Hallitus ja valtuuskunta on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet muista jäsenistä tai kaikki jäsenet ovat paikalla.

Päätökseksi tulee se kanta, jota enemmän kuin puolet annetuista äänistä on kannattanut. Äänen mennessä tasan ratkaistaan henkilövaali arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi se kanta, jota kokouksen puheenjohtaja on kannattanut.

VOAS

VAASAN OPISKELIJA-ASUNTOSÄÄTIÖ
STIFTELSEN VASA STUDIEBOSTÄDER

Säätiön toimielinten kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuskunnan ja hallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä toimitusjohtajalla.

16 § Toimitusjohtaja

Säätiön toimitusjohtaja vastaa säätiön juoksevan hallinnon hoitamisesta.

17 § Nimenkirjoitus

Säätiön nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai toinen heistä säätiön toimitusjohtajan tai hallituksen siihen valtuuttaman henkilön kanssa, kaksi yhdessä. Säätiön hallitus voi valtuuttaa säätiön toimitusjohtajan tai muun säätiön palveluksessa olevan henkilön kirjoittamaan yksin säätiön nimen.

18 § Tilintarkastajat

Säätiöllä on oltava sen tilien ja hallinnon tarkastusta varten yksi tilintarkastaja. Tilintarkastajan tulee olla Keskuskauppakamarin hyväksymä KHT-yhteisö.

19 § Talous

Säätiön tilikausi on kalenterivuosi.

Edellisen vuoden tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tulee olla valmiina tilikauden päättymistä seuraavan maaliskuun loppuun mennessä, jolloin säätiön tilit ja muut tarpeelliset asiakirjat on viimeistään esitettävä tilintarkastajalle.

Tilintarkastajan on annettava kirjallinen tarkastuskertomus hallitukselle tilikauden päättymistä seuraavan huhtikuun 15. päivään mennessä.

20 § Työjärjestykset ja ohjesäännöt

Säätiön valtuuskunta voi 2/3 enemmistöllä kokouksessa läsnäolevien jäsenten määrästä laskettuna vahvistaa valtuuskuntaa itseään tai hallitusta sitovan työjärjestyksen täydentämään näitä sääntöjä. Säätiön hallitus voi

2/3 enemmistöllä vahvistaa ohjesääntöjä ohjaamaan säätiön toimintaa. Tällaiset työjärjestykset ja ohjesäännöt ovat muutettavissa vain niiden vahvistamista koskevassa järjestyksessä tehdyllä päätöksellä.

21 § Sääntöjen muuttaminen ja säätiön lakkauttaminen

Näiden sääntöjen muuttamisesta tai säätiön lakkauttamisesta päättää valtuuskunta 5/6 äänten enemmistöllä kokouksessa läsnäolevien jäsenten määrästä laskettuna.

Mikäli säätiö lakkautetaan, on sille kertyneet varat osoitettava säätiön tarkoitusta lähellä olevaa käyttöön valtuuskunnan päättämällä tavalla.