

*Henkilötietolaki (523/1999)*

*EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR) 2016/679*

**1. Rekisterinpitäjä**

VOAS – Vaasan opiskelija-asuntosäätiö sr  
Hartmaninkuja 4  
65100 Vaasa  
Y-tunnus 0183714-4  
puh. 06-3276511  
[asuntotoimisto@voas.fi](mailto:asuntotoimisto@voas.fi)

**2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Marko Ylimäki  
Hartmaninkuja 4  
65100 Vaasa  
puh. 06-3276518  
[marko.ylimaki@voas.fi](mailto:marko.ylimaki@voas.fi)

**3. Rekisterin nimi**

Asukas- ja asiakasrekisteri

**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

1. Asukas- ja asiakasluettelon ylläpito ja hallinta
  - henkilötietojen käsittely asuntovuokrausprosessissa
  - säätiön sisäinen raportointi
2. Asukas- ja asiakassuhteesta johtuvien asioiden hoitaminen
  - vuokralaisen laskutus- ja maksutiedot
  - henkilötietojen ylläpito talonkirjoja varten
  - kiinteistönhuolto
  - erääntyneen velan perintäprosessi
  - säätiön sisäinen raportointi
  - asukastyytyväisyyskyselyt
  - asukkaille tiedottaminen

**5. Rekisterin tietosisältö**

1. Huoneiston tiedot
2. Asukkaan sukunimi ja etunimet
3. Syntymäaika
4. Henkilötunnus
5. Oppilaitos- ja opiskelutiedot
6. Yhdessä asuvan puolison vastaavat tiedot
7. Lasten nimet ja henkilötunnukset
8. Yhteystiedot kuten puhelinnumero ja sähköposti
9. Asuntoviranomaisten valtion tukemien vuokratulojen asukkailta vaatimat liitetiedot
10. Vuokra- ja vakuusmaksureskontratiedot
11. Vuokrasuhteen alku- ja päättymispäivämäärä

## 6. Säännömukaiset tietolähteet

Tietojen vastaanottaminen suoraan asuntohakijalta itseltään.

## 7. Tietojen säännömukaiset luovutukset

1. VOAS:n hallitukselle, VOAS:n toimihenkilöille ja tilintarkastajille tehtäviensä hoitamista varten
2. Kyseisen huoneiston asukkaalle tämän pyynnöstä, esimerkiksi asumistuen hakemista varten
3. Kansaneläkelaitokselle opintotuen ja asumistuen maksamista varten (KELA vaatii henkilötunnuksen käyttöä tunnistetietona)
4. Vaasan kaupungin asuntoviranomaisille asumisoikeustietojen tarkastamista varten
5. Tietoja voidaan antaa tarvittaessa viranomaisille, kuten poliisille ja pelastusviranomaisille
6. Jokaisella asukkaalla/asiakkaalla on oikeus saada tiedot rekisterissä olevista omista tiedoistaan
7. Perintää suorittaville sopimuskumppaneille luovutetaan tietoja niistä vuokralaisista, joiden perintä on annettu toimeksiantona heille
8. Tietojen luovutus kiinteistöhuollolle tarvittavien huolto- ja korjaustoimenpiteiden sekä ovenavauksien suorittamiseksi
9. Mikäli asuntopaikan omistajaksi vaihtuu VOASin ulkopuolinen taho, voi VOAS luovuttaa uudelle omistajalle vuokrasuhteiden hoitamiseen tarvittavat asukastiedot

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä säännömukaisesti EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojaamisen periaatteet

1. Manuaalinen aineisto
  - säilytys lukitussa ja vartioidussa tilassa, johon asiattomilta on pääsy kielletty
  - tarpeettoman aineiston asianmukainen tuhoaminen
2. ATK:lla käsiteltävät tiedot
  - tietojen käsittely ATK-laitteella, joka on suojattu henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla
  - ATK-laitteiden säilytys lukitussa ja vartioidussa tilassa
  - sähköisen aineiston suojaaminen palomuurin, salasanoin sekä tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksytyjen teknisten keinoin

## 10. Tarkastusoikeus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin kirjatut tiedot. Tietojen tarkastuksesta tulee olla yhteydessä asuntotoimistoon.

## 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus vaatia hänestä rekisteriin merkityn virheellisen tiedon oikaisemista. Tietojen oikaisusta tulee olla yhteydessä asuntotoimistoon.